
OFFRE D'EMPLOI

Agents d'information sur la gestion des eaux pluviales

L'Organisme de bassin versant de la baie Missisquoi est à la recherche de deux agents d'information dans le cadre de la campagne de sensibilisation des citoyens de la ville de Bedford au programme de gestion des eaux pluviales des bâtiments résidentiels, notamment la gestion des eaux de toit et des eaux de ruissellement.

Cette campagne de sensibilisation s'inscrit dans le cadre du projet *Démarche d'innovation sociale pour l'expérimentation d'infrastructures vertes - volet milieu urbain* initié par la MRC Brome Missisquoi et dont les objectifs visent à soutenir la ville de Bedford dans son programme de gestion des eaux pluviales et à expérimenter et quantifier l'efficacité de plusieurs types d'infrastructures vertes (aménagement de jardins de pluie, installation de barils récupérateurs et de puits absorbants...) comme mesures d'adaptation aux changements climatiques.

Lieu de travail - Bureau de l'OBV de la baie Missisquoi, Bedford

Principales tâches:

Volet inventaire et règlementation :

- Informer les propriétaires des modalités d'applications du nouveau règlement de la ville de Bedford sur le débranchement des gouttières;
- Transmettre la documentation sur les techniques de débranchement de gouttières, les coûts de réalisation et d'installation;
- Faire le suivi de la mise aux normes des propriétaires et des mesures prises;
- Rédiger un rapport sur la conformité des installations au règlement;

Volet sensibilisation et atelier pratique

- Organiser des ateliers d'information pour les citoyens sur les techniques de débranchement des gouttières;

Qualifications requises :

- Études dans un domaine connexe à l'environnement;
- Bonnes aptitudes à la communication verbale, en français et en anglais, et capacité d'interagir avec le public;
- Maîtriser l'utilisation de la suite Office, dont Excel, Word et Outlook;
- Posséder une automobile et permis de conduire valide

Durée : 10 semaines

Avoir moins de 30 ans

35 heures par semaine

18.00 \$/heure

Entrée en poste : début du mois d'août 2020 selon l'évolution de la situation sanitaire

Faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 1^{er} juillet 2020, par courriel à johanne.berube@obvbm.org

Nous remercions tous les candidats.

Cependant, nous ne communiquerons qu'avec ceux qui seront retenus pour une entrevue.